

PENGUMUMAN

Nomor : N/UBL/BAA/000/001/07/18

PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA AHLI MADYA (D-3)/SARJANA (S-1) UNIVERSITAS BUDI LUHUR SEMESTER GENAP 2017/2018

Waktu Pendaftaran	Tempat Pendaftaran	Biaya Pendaftaran	Pelaksanaan Wisuda
11 Juli 2018 – 16 Agustus 2018	BAAK Unit 2 Lantai 1	Rp. 1.850.000,00 *)	Sabtu, 10 November 2018 **)

Prosedur Pendaftaran	
STEP 1 Lakukan Lulus Teori	Mahasiswa FTI, FISIP dan FIKOM wajib menemui Ketua Program Studi untuk melakukan lulus teori, sedangkan bagi FEB dan FT proses lulus teori dilakukan secara otomatis (mahasiswa tidak perlu menemui Ketua Program Studi)
STEP 2 Entry Bebas Perpustakaan	Mahasiswa datang Perpustakaan Kampus Pusat, Unit 3 Lantai 2 untuk meminta proses <i>entry</i> bebas peminjaman buku perpustakaan
STEP 3 Setujui & Cetak Draft Transkrip Nilai	Mahasiswa menyetujui <i>draft</i> transkrip nilai melalui web student pada menu Persetujuan Nilai. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui dan mencetak draft transkrip nilai. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib menemui Ketua Program Studi dengan membawa <i>draft</i> transkrip nilai untuk melakukan verifikasi
STEP 4 Setujui Draft SKPI	Mahasiswa menyetujui draft Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) melalui web student melalui menu SKPI. Penting : Sebelum menyetujui draft SKPI, pastikan data SKPI telah diverifikasi oleh Dosen PA. Jika belum diverifikasi Dosen PA, maka data SKPI tidak dapat ditampilkan. Jika telah diverifikasi oleh Dosen PA dan telah sesuai maka mahasiswa dapat menyetujui draft SKPI. Draft SKPI yang telah disetujui, tidak dapat diedit kembali.
STEP 5 Setujui & Cetak Draft SPBM	Mahasiswa menyetujui draft Surat Persetujuan Biodata Mahasiswa (SPBM) melalui web student pada menu SPBM***). Penting : Sebelum menyetujui draft SPBM, pastikan nama lengkap dan tempat tanggal lahir Anda telah sesuai dengan yang tercetak pada ijazah SMA/SMK/MA. Jika telah sesuai maka mahasiswa menyetujui dan mencetak cetak SPBM. Jika tidak sesuai, mahasiswa wajib ke BAAK untuk melakukan perbaikan biodata dengan membawa ijazah SMA/SMK/MA asli.
STEP 6 Ambil Foto	Mahasiswa mengambil pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar dan pas foto hitam putih ukuran 3.3x4.2 sebanyak 4 lembar di Studio Foto (Sebelah Gedung Auditorium)
STEP 7 Menyumbang Buku Untuk RCBL	Mahasiswa wajib menyumbangkan satu buku populer untuk program Rumah Cerdas Berbudi Luhur (RCBL) yang dapat dibaca oleh anak tingkat SD hingga SMA. Mahasiswa mengentry judul buku di webstudent pada menu Entry Buku RCBL dan kemudian menyerahkan buku tersebut di ruang Direktorat Riset dan Pengabdian Pada Masyarakat (DRPM) Unit 2 Lantai 2.
STEP 8 Cetak Form Pendaftaran Wisuda	Mahasiswa mencetak form pendaftaran wisuda melalui web student pada menu Daftar Wisuda. Prosedur ini bisa dilakukan jika semua step (1) hingga step (7) telah terpenuhi.
STEP 9 Pembayaran Biaya Wisuda	Mahasiswa melakukan pembayaran biaya wisuda di Bank Mandiri dan memfotocopy bukti pembayaran tersebut. Pembayaran dilakukan melalui Teller > Gunakan formulir multi pembayaran > Pada isian nomor rekening penerima, isikan kode : UBL-10067. Melalui ATM > Pilih Menu Bayar/Beli > Pilih Sub Menu Pendidikan > Masukkan Kode Perusahaan/Institusi > 10067. Melalui Internet Banking > Pilih menu Bayar > Pilih sub menu Pendidikan > Pilih Penyedia Jasa > Universitas Budi Luhur.
STEP 10 Daftar Ulang di BAAK	Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang di BAAK ****) dengan membawa SPBM & draft transkrip nilai yang sudah ditandatangani, form pendaftaran wisuda, fotokopi bukti pembayaran biaya wisuda dari Bank Mandiri, pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar, pasfoto hitam putih ukuran 3.3x4.2 sebanyak 4 lembar.

*) Calon wisudawan akan mendapatkan fasilitas : wisuda, toga , buku wisuda, undangan reguler yang berlaku untuk 2 orang pendamping, snack siang untuk 3 orang, legalisir ijazah & transkrip nilai masing-masing sejumlah 2 lembar (tidak termasuk foto/video acara wisuda)

**) Tempat pelaksanaan wisuda di Plenary Hall, Jakarta Convention Center

***) Mohon dipastikan biodata (penulisan nama, tempat dan tanggal lahir) Anda telah benar sesuai dengan ijazah terakhir

****) Jika calon wisudawan tidak melakukan daftar ulang di BAAK (tidak melakukan step ke-10), maka yang bersangkutan **dianggap tidak mendaftar wisuda** dan **tidak diijinkan mengikuti acara wisuda**.