



**PROSEDUR PENDAFTARAN WISUDA MAGISTER (S-2)
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
SEMESTER GENAP 2018/2019**

Waktu Pendaftaran	Tempat Pendaftaran	Biaya Pendaftaran	Pelaksanaan Wisuda
29 Juli 2019 – 7 September 2019	DAA Unit 2 Lantai 1	Rp. 2.200.000,00 *)	Rabu, 30 Oktober 2019 **)

Prosedur Pendaftaran	
STEP 1 Menyumbang Buku Untuk RCBL	Mahasiswa wajib menyumbangkan 1 (satu) buku populer untuk program Rumah Cerdas Berbudi Luhur (RCBL) yang dapat dibaca oleh anak tingkat SD hingga SMA. Mahasiswa mengentry judul buku di webstudent pada menu Entry Buku RCBL dan kemudian menyerahkan buku tersebut di ruang Direktorat Riset dan Pengabdian Pada Masyarakat (DRPM) Unit 2 Lantai 2.
STEP 2 Membawa Legalisir Ijazah S1	Mahasiswa wajib membawa 1 (satu) lembar ijazah S1 yang telah dilegalisir
STEP 3 Verifikasi NIK	Mahasiswa Melakukan Verifikasi NIK ke Kaprodi atau Sekprodi
STEP 4 Mengisi Form Pendaftaran Wisuda	Mahasiswa mengisi form pendaftaran wisuda yang disediakan oleh Sekretariat Pascasarjana di Unit 7 Lantai 3. Sekretariat akan melakukan pengecekan lulus teori semua mata kuliah, ujian sidang tesis dan biodata (NIK,nama, tempat, tanggal lahir,) ***) serta daftar nilai.
STEP 5 Pembayaran Biaya Wisuda	Mahasiswa melakukan pembayaran biaya wisuda pada bank yang telah ditunjuk sesuai dengan program studi masing-masing dan menukarkan bukti pembayaran tersebut dengan kwitansi di Bagian Keuangan Unit 1 Lantai 1. MM : Bank BCA Cabang Pd. Lestari Ciledug, No.Rek : 345.301.338.0, a.n : Perguruan Tinggi Budi Luhur; MKOM : Bank BNI Cabang Mayestik, No.Rek: 00.150.23.851, a.n : Yayasan Pendidikan Budi Luhur; MKOM : Bank BCA, No.Rek: 345.301.3282, a.n : Yayasan Pendidikan Budi Luhur; MAKSI : Bank BCA Cabang Pd. Lestari Ciledug, No.Rek : 345.301.348.7, a.n : Yayasan Budi Luhur MIKOM : Bank Mandiri, No.Rek: 155.00.99.00.99.80, a.n : Yayasan Pendidikan Budi Luhur Cakti;
STEP 6 Menyerahkan Pas Foto	Menyerahkan pas foto hitam putih ukuran 3.3 x 4.2 sejumlah 6 lembar dan pas foto berwarna ukuran 3x4 sejumlah 2 lembar (pria mengenakan jas dan berdasi sedangkan wanita menyesuaikan).
STEP 7 Daftar Ulang di DAA	Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang di DAA****) dengan membawa form pendaftaran wisuda yang telah diverifikasi oleh Sekretariat Pascasarjana, SPBM, transkrip nilai, fotokopi kwitansi pembayaran biaya wisuda, pasfoto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 2 lembar, pasfoto hitam putih ukuran 3.3x4.2 sebanyak 4 lembar, ijazah S1 yang telah dilegalisir.

*) Calon wisudawan akan mendapatkan fasilitas : wisuda, toga , buku wisuda, undangan VIP yang berlaku untuk 2 orang pendamping, snack siang untuk 3 orang, tidak termasuk foto/video acara wisuda)

**) Tempat pelaksanaan wisuda di Plenary Hall, Jakarta Convention Center

***) Mohon dipastikan biodata (penulisan nama, tempat dan tanggal lahir) Anda telah benar sesuai dengan ijazah terakhir

****) Jika calon wisudawan tidak melakukan daftar ulang di BAAK (tidak melakukan step ke-6), maka yang bersangkutan **dianggap tidak mendaftar wisuda dan tidak diijinkan mengikuti acara wisuda.**